



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Sınav Notuna İtiraz İş Akış Süreci
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Sınav Notuna İtiraz İş Akış Süreci	-	-	-
Sınav Değerlendirmesi	Ders Öğretim Elemanları	Sınavlar değerlendirilir, notlar sisteme girilir; Kontrol edilir, Onaylanır ve ilan edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
Sınav Not Çıktılarının Teslimi	Ders Öğretim Elemanı	Sınav not listeleri, Bölüm Başkanlığına Teslim Tutanağı karşılığında teslim edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi Teslim Tutanağı
Sınav Sonuçlarına Notun İlan Edilmesinden İtibaren 7 İş Günü İçinde İtiraz Var mı?	Müdürlük	Sınav Sonuçlarına İtiraz Olup Olmadığı Değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanı	Sınav Sürecinin Sonlandırılması İşlemine Geçilir.	-
EVET			
Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin Alınması	Müdürlük	Bölüm Başkanı Öğrencilerin Sınav Notu İtiraz Dilekçelerini Alır ve bir üst yazı ile incelenmek üzere ders öğretim elemanına iletir.	Sınav Notu İtiraz Dilekçesi
Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	Ders Öğretim Elemanı	Ders öğretim elemanı sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını inceler ve sonucu Bölüm Başkanlığına bildirir.	Değerlendirme Sonucu Yazısı
Sınav Sonucunda Değişiklik Var mı?	Bölüm Başkanı	Sınav Sürecinin Sonlandırılması İşlemine Geçilir.	
HAYIR			
EVET			
Sınav Notlarındaki Değişikliklerin Müdürlüğe Gönderilmesi	Bölüm Başkanı	Sınav Notlarındaki Değişikliklerin Geçerlilik kazanması amacıyla Müdürlüğe Gönderilir	Üst Yazı
Sınav Notlarındaki Değişikliklerin Sisteme İşlenmesi	Müdürlük/Yönetim Kurulu	Sınav Notlarındaki Değişiklikler Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderir.	Üst Yazı
Sınav İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT : Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yüksekökol Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür